



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ވޮލިއުމް: 50 ނަންބަރު: 316 ވަނަ ބައި: 27 ފެބްރުއަރީ 2021 - 1443 ނަންބަރު: 2 2021 ގެޒެޓް ނަންބަރު

މާލިއްޔާގެ މިނިސްޓްރީގެ ނަންބަރު: 2021/R-160

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަލާއިރު ފެންނަނީ ފޮޓޯ ކޮޕިއެޓް ކުރެއްވުމުގެ ފުރުޞަތެއް ހުންނާނެއެވެ.

• ފޮޓޯ ކޮޕިއެޓް ކުރެއްވުމަށް ރިއާޔަތް ހުށަހަޅާނެ ސަބަބުތަކާއި ގުޅިގެން legalaffairs@po.gov.mv ގައި މެއިލް ފޮނުއްވައިދޭށެވެ.

މިނިސްޓްރީގެ މާލިއްޔާގެ ބައި
ޖެނެރަލް އޮފީސް
މާލިއްޔާގެ މިނިސްޓްރީ

ފޯން: 3336211

ފެކްސް: 7242885

ވެބްސައިޓް: www.gazette.gov.mv

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަދު
ހަމަޖެހިފައިވާއިރު،

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 2021/R-160

މަޢުލޯމާތު

ފަށަލާ

1. (ހ) ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021 (ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021) ގެ ދަށުން ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 71 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި 3 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި ގުޅާލާލެވިގެން ޖަހާލުމެވެ.

(ށ) ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021 (ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021) ގެ ދަށުން ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 71 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި 3 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި ގުޅާލާލެވިގެން ޖަހާލުމެވެ.

2. ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021 (ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021) ގެ ދަށުން ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 71 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި 3 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި ގުޅާލާލެވިގެން ޖަހާލުމެވެ.

3. ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021 (ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 7/2021) ގެ ދަށުން ޖުމްހޫރީ ޕްރޮޕްޓީ ރިސޯޕްޝަން ޕްލާން 71 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި 3 ގެ ވަނަ ޤާނޫނީ ޖަހާލުމާއި ގުޅާލާލެވިގެން ޖަހާލުމެވެ.

- 4. (א) כ זקוקים הנתמכים וזכרונם, כספים ימשיכו לתשלום עבור זמן תשלום מלא, והסכומים יישלמו, והצדדים יתחייבו לתשלום עבור המעטות שהם מעבירים, כ זקוקים הנתמכים וזכרונם וזכרונם 6 (א"ח) דשירותי הוטלים מעטות שיש להחזיר.
- (ב) כ זקוקים הנתמכים וזכרונם מעטות יחזירו מסוימים דשירותי הוטלים, כ זקוקים הנתמכים וזכרונם 6 (א"ח) דשירותי הוטלים, כ זקוקים הנתמכים וזכרונם מעטות שיש להחזיר.

תוספים

כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים

- 5. תשלום ייחייב גם כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים.
- 6. תשלום ייחייב גם כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים.
- (א) תשלום ייחייב גם כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים.
- (ב) תשלום ייחייב גם כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים.
- (ג) תשלום ייחייב גם כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים, כ זקוקים הנתמכים והסכומים שיש להחזיר על ידי מעטות הנתמכים.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) در اين قانون، هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

7

(ب) هر چه كه در اين قانون منظور است، مگر مواردى كه در اين قانون تصريح شده باشد، به معنای آن خواهد بود كه در اين قانون تعريف شده است.

(א.ו.א.א.) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(ב) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(ג) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

8. (ד) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

ענין

(ה) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(ו) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(ז) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

9. (ח) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

ענין

(ט) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(י) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(יא) וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם, וכן נראה שיש להוסיף על דברי הרב שם.

(س) 7/2021 (تفصیلاً) کے تحت (1) اور (2) کے تحت

65 (1) اور (2) کے تحت

تعمیراتی اور دیگر کاموں کے لیے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

10. زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

(س) زمینوں کی

(س) زمینوں کی

(س) زمینوں کی

(س) زمینوں کی

(س) زمینوں کی

(س) زمینوں کی

(س) زمینوں کی

11. زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

میں سے زمینوں کی

(س) 19/2014 (تفصیلاً) کے تحت

میں سے زمینوں کی

(س) انجمن سائنس دانوں کی طرف سے، انجمن کے قیام سے پہلے 45 (پندرہ سو) روزوں کے اندر، انجمن کے قیام سے پہلے...

(س) انجمن سائنس دانوں کی طرف سے، انجمن کے قیام سے پہلے 30 (تیس) روزوں کے اندر، انجمن کے قیام سے پہلے...

(س) انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے...

14. (س) انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے...

رہنما کے قیام سے پہلے...

(س) انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے...

(س) انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے...

15. (س) انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے...

"انجمن کے قیام سے پہلے"

(س) انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے، انجمن کے قیام سے پہلے...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

...

(س) ...

(10) 10 (10) 10

10 (10) 10

(11) 10 (11) 10

(12) 10 (12) 10

10 (12) 10

(13) 10 (13) 10

10 (13) 10

10 (13) 10

(14) 10 (14) 10

10 (14) 10

10 (14) 10

(15) 10 (15) 10

10 (15) 10

10 (15) 10

10 (15) 10

(16) 10 (16) 10

10 (16) 10

10 (16) 10

10 (16) 10

10 (16) 10

19 (19) 10

10 (19) 10

10 (19) 10

10 (19) 10

19 (19) 10

20. (א) ארבעה ימים לאחר שהתקבלה תביעה, יודיע הממונה על התביעה למתביע, ולמנוע מהתביעה להיכנס לתוקף.

(1) אולם, אם התביעה היא תביעה של פועל, יודיע הממונה לתביעה 1 (אם לא) ארבעה ימים לפני תחילתה;

(2) ואם התביעה היא תביעה של מעביד, יודיע הממונה לתביעה;

(3) ב-18 ימים לפני תחילתה, יודיע הממונה למתביע, ולמנוע מהתביעה להיכנס לתוקף, אם התביעה היא תביעה של פועל, או אם התביעה היא תביעה של מעביד, יודיע הממונה לתביעה 1 (אם לא) ימים לפני תחילתה;

(4) ב-18 ימים לפני תחילתה, יודיע הממונה לתביעה.

(א) ארבעה ימים לאחר שהתקבלה תביעה, יודיע הממונה לתביעה, ולמנוע מהתביעה להיכנס לתוקף. ואם התביעה היא תביעה של פועל, יודיע הממונה לתביעה 1 (אם לא) ימים לפני תחילתה. ואם התביעה היא תביעה של מעביד, יודיע הממונה לתביעה;

(א) ארבעה ימים לאחר שהתקבלה תביעה, יודיע הממונה לתביעה, ולמנוע מהתביעה להיכנס לתוקף. ואם התביעה היא תביעה של פועל, יודיע הממונה לתביעה 1 (אם לא) ימים לפני תחילתה. ואם התביעה היא תביעה של מעביד, יודיע הממונה לתביעה;

(هـ) تاخیر کی شرح 50% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(ط) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(ی) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(ج) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(د) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(ز) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(ح) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

(ص) تاخیر کی شرح 25% (تیس سو فیصد) ہوگی۔

...
...
...

1 (ا) ...
... 1 (ا) ...

(ب) ...
...

(د) ...
...

24 ...
...

(ا) ...
...

(ب) ...
...

(س) ...
...

(د) ...
...

(ه) ...
...

(و) ...
... 1 (ا) ...
...

25 ...
... (ا.ب.ج.د) ...
...

26 (ا) ...
...
...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

27. ...

5 (ق) ...

(س) ...

(س) ...

28. ...

(س) ...

(س) ...

... ..

(س)

(ج)

(ر)

29

(س)

(س)

(ر)

30

(س)

- (1) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (2) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (3) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (4) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (5) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (6) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (7) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (8) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (9) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (10) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (11) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (12) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);
- (13) נאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב ונאמר בכתב (לשם / תעתיק מכתב ונאמר בכתב);

32. (a) ...

32. (a) ...

(b) ...

33. (a) ...

33. (a) ...

(1) ...

(2) ...

(3) ...

(4) ...

(b) ...

34. (a) ...

34. (a) ...

(1) ...

(2) ...

(3) 10/96 ...

(4) 1/2003 ...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

(س) ...

35. (س) ...

(س) ...

36 (a) ...

(a) 36 ...

37 (a) ...

(a) 37 ...

(a) ...

(a) ...

(a) ...

... ..

(A)

(B)

(C)

(D)

40

41

(A)

(B)

(C)

(D)

... ..

()

42. () 15,000/-

() 3,000/-

() 500/-

() 2,000/-

...

...

43. () 30,000/-

() 40,000/-

() 7/2021

25,000/- (25,000/-) ...

10,000/- (10,000/-) ...

44 ...

(a) " ...

(b) " ...

(c) " ...

(d) " ... 120 ...

(e) " ... 25 ...

(f) " ...

(ب) ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ، ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ، ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ اور ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ۔

(ج) ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ، ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ، ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ اور ایڈووکیٹ کی حیثیت سے کام کرنے والی خواتین کی تعداد میں اضافہ۔

2. قورقو



دوسري قورقو پر اهو سائنس ازمائش

دؤور

مركز سائنس و تكنولوجي

1. سائنس و تكنولوجي پر اهو سائنس ازمائش

1. قورقو سائنس			
<input type="checkbox"/> اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش <input type="checkbox"/> اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش			
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش، اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش، 3 (دؤور) سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش، اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش.			
#	سائنس ازمائش (دؤور)	سائنس ازمائش	سائنس ازمائش (دؤور)
1			
2			
3			
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش، اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش.			
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:	
2. سائنس و تكنولوجي پر اهو سائنس ازمائش (دؤور) پر اهو سائنس ازمائش (دؤور) پر اهو سائنس ازمائش (دؤور) پر اهو سائنس ازمائش (دؤور).			
<input type="checkbox"/>		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش	
<input type="checkbox"/>		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش	
<input type="checkbox"/>		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش	
<input type="checkbox"/>		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش	
3. سائنس و تكنولوجي پر اهو سائنس ازمائش (دؤور) پر اهو سائنس ازمائش (دؤور) پر اهو سائنس ازمائش (دؤور) پر اهو سائنس ازمائش (دؤور).			
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:	
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:	
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:	
اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:		اهو سائنس ازمائش پر اهو سائنس ازمائش:	

	نام لکھیں:
	نام ڈیوڑن کے لیے لکھیں:

ڈیوڑن نمبر 2021/R-160 کے تحت (جوڈیشل ایڈووکیٹس کے لیے) (جوڈیشل ایڈووکیٹس کے لیے)

ڈیوڑن نمبر	تاریخ
ڈیوڑن نمبر	
	مردار سکرٹری کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 11 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 12 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 13 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 14 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 15 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 16 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 17 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 18 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 19 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 20 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 21 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 22 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 23 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 24 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 25 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 26 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 27 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 28 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 29 کے لیے
	ڈیوڑن نمبر 30 کے لیے

	<p>۱۱. مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		
	<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		
	<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		
	<p>۱۱. مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>	<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>			
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>	
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>	

✂-----

<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>			
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>			
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>			
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>	
<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>		<p>مہتمم تعلیم کے لیے تیار کیے گئے دستاویزات</p>	



مركز الدراسات والبحوث
 وزارة التعليم
 الرياض

Proforma for Proposal for the Establishment of a Higher Education Institute

Area	Details
1. The Project	1.1 Description 1.2 Objectives/philosophy 1.3 Justification with socio-economic benefits to the country 1.4 Facilities proposed to be created <ul style="list-style-type: none"> ➤ For students ➤ For staff
2. Location	2.1 Proposed site, area 2.2 Justification
3. Physical Facilities	3.1 Infrastructure proposed 3.2 Land 3.3 Building, administration, academic, lecture halls/auditorium, class/tutorial rooms, seminar room, staff room, toilets, drinking water, library, laboratories, independent group discussion areas for students and other facilities 3.4 Equipment, computers, internet facilities for staff and students, photo 3.5 copying, printing for students, multimedia, 3.6 Books, journals 3.7 Furniture 3.8 Others

4. Proposed Programmes of Study	4.1 List of programmes 4.2 duration of courses/programmes 4.3 Mode(s) of delivery 4.4 Level of awards in the Maldives National Qualifications Framework
5. Curriculum	5.1 Proposed structure/ scheme of studies 5.2 Management of practical training (if applicable)
6 Admissions	6.1 Procedures and criteria of admission (including entry requirements, student selection, etc.) 6.2 Number of students to be enrolled, course /programme / level-wise (next 3 years)
7 Fee Structure	7.1 Admission fee, annual tuition fee, other dues (to be specified in detail) 7.2 Scholarships, bursaries, if any
8 Examination and Assessment	8.1 Information on assessment system, regulation of examinations 8.2 Mechanism of assessment and examinations 8.3 Arrangements for monitoring quality of teaching and learning, and students' performance
9 Internal Supervision	9.1 Arrangement of academic supervision of students 9.2 Arrangements for in house quality assurance and quality enhancement of teaching and learning 9.3 Arrangement for administrative and technical support for quality assurance and quality enhancement
10 Students	10.1 Grievance procedures 10.2 Welfare services
11 Staff	11.1 Academic staff strength, pay scales, criteria for appointment / promotion 11.2 Visiting academic staff, part-time/associates and others 11.3 Academic Staff: Student ratio

	11.4 Administrative and supporting staff.
12 Financial Plan	<p>12.1 Sources of yearly income</p> <p>12.2 Capital estimate</p> <p>12.3 Return on investment</p> <p>12.4 Plan for disposal of profits/surplus income</p>
13 Additional Facilities	<p>13.1 Tuck shop / Cafeteria</p> <p>13.2 Hostel / accommodation (students / staff)</p> <p>13.3 Printing photo copying</p> <p>13.4 First Aid</p> <p>13.5 Career guidance</p>
14 Phased development of institution (e.g. phase 1, phase 2, etc.)	<p>14.1 Land</p> <p>14.2 Buildings</p> <p>14.3 Equipment</p> <p>14.4 Furniture</p> <p>14.5 Administrative and Academic Staff</p> <p>14.6 Academic programmes</p> <p>14.7 Other relevant facilities.</p>



4 ވަނަ ބައި

ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް
 ފުރުޞަތު ހުޅުވާލެވޭނެ ގޮތަށް
 ދެއްވާނެ ގޮތަށް

ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް

ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް
1. ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ފަންޓް ނަންބަރު:		ފަންޓް ނަންބަރު:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
2. ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ފަންޓް ނަންބަރު:		ފަންޓް ނަންބަރު:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ފަންޓް ނަންބަރު:		ފަންޓް ނަންބަރު:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ފަންޓް ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ޖުޖުލިޔުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ފަންޓް ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ފަންޓް ނަންބަރު		
ފަންޓް ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		
ފަންޓް ނަންބަރު ހިމެނޭ ގޮތަށް		

	پروفیسر سکریٹریٹ کی ذمہ داری
	ڈیڑھ گھنٹہ سرٹیفکیٹ (پروفیسر سکریٹریٹ کی ذمہ داری)

5 ވަނަ ބައި



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ގަވާއިދު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު

<p>(ހ) ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p>	<p>(ހ)</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p>	<p>(ށ)</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p>	<p>(ނ)</p>
<p>ރިޔާސަތު ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު (ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން)</p>	<p>(ރ)</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p> <p>މި ގަވާއިދުގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p> <p>- ސަރުކާރު</p> <p>- ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދު 2021/R-160 ގެ ދަށުން ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p> <p>- ޕްރޮޓެކްޓްޑް ރިޔާސަތު ޖަހާލެވޭ ގަވާއިދު</p>	<p>(ބ)</p>

<p>(ج) فیجی کے قریب واقع ایک جزیرے پر ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے۔</p>	<p>(ج)</p>
<p>(د) کیمپ کے قریب ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے، جس کے قریب ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے۔</p>	<p>(د)</p>
<p>(ه) ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے، جس کے قریب ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے۔</p>	<p>(ه)</p>
<p>(و) کیمپ کے قریب ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے، جس کے قریب ایک کیمپ قائم کیا گیا ہے۔</p>	<p>(و)</p>

یہ ڈیجیٹل سرٹیفکیٹ صرف ایف ڈی ایچ کے ذریعہ جاری کیا گیا ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔

تاریخ: _____		محلہ: _____
--------------	--	-------------

دیجیٹل سرٹیفکیٹ

یہ ڈیجیٹل سرٹیفکیٹ صرف ایف ڈی ایچ کے ذریعہ جاری کیا گیا ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔

تاریخ: _____		محلہ: _____
--------------	--	-------------

----- ✂ -----

دیجیٹل سرٹیفکیٹ

یہ ڈیجیٹل سرٹیفکیٹ صرف ایف ڈی ایچ کے ذریعہ جاری کیا گیا ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔ اس کا کوئی بھی دوسرا نسخہ یا کاپی درست نہیں ہے۔ اس کا استعمال کرنا ممنوع ہے۔

تاریخ: _____

تاریخ: _____		محلہ: _____
--------------	--	-------------

تاریخ: _____		محلہ: _____
--------------	--	-------------



مركز الدراسات والبحوث
 د. محمد
 مدير

Pro forma for College Registration

#	Area	Details
1	The project	<p>Executive summary of the proposed project</p> <p>Description</p> <p>A short outline of the whole project</p> <p>Philosophy of the project</p> <p>Vision of the project</p> <p>Mission of the project</p> <p>Aims of the project</p> <p>Objectives of the project</p> <p>Background of the project</p> <p>Justification with socio-economic benefits to the country</p> <p>Facilities proposed to be created</p> <ul style="list-style-type: none"> • For students • For staff <p>Organizational Set-up</p> <p>Organization structure with relevant titles including department names and divisions</p> <p>Academic Staff: Student Ratio</p>
2	Governance and Monitoring	Governing Bodies, their main functions and composition

		<p>Admissions, Recruitment and Selection</p> <p>List of new programs including MNQF level and duration</p> <p>Admission policy</p> <p>Admission criteria of all programs</p> <p>Selection procedure</p> <p>Procedure for orientation of new students</p> <p>Other guidelines</p> <p>Students</p> <p>Mechanism for maintaining student records and statistics of the students</p> <p>Grievance/Appeal Policy</p> <p>Student Welfare services</p> <p>Mechanism to ensure student engagement in institute’s activities</p> <p>Staff</p> <p>Projected number of academic staff and their qualifications</p> <p>Mechanism for maintaining staff records statistics</p> <p>Pay scales, social security, pension and benefits</p> <p>Criteria for appointment, promotion and termination</p> <p>Projected number of administrative and supporting staff</p> <p>Academic Calendar</p>
3	Finance	<p>Student fees</p> <p>Fee structure for individual programs</p> <p>Mechanism for revision of student fees</p> <p>Procedure for fee waiver (Fully and/or Partially)</p> <p>Scholarships offered (if any)</p> <p>Other benefits for students (if any)</p>

		<p>Current Funding Sources</p> <p>Income from company support</p> <p>Income from donor agencies</p> <p>Individual support</p> <p>Foreign support</p> <p>Endowment funds</p> <p>Financial Forecast</p> <p>Investment</p> <p>Proposed investments for proposed number of students</p> <p>Regular investments for upgrading infrastructure, technology and innovation and other facilities</p> <p>Recurring expenses</p> <p>Recurring expenses for upgrading infrastructure, technology and innovation and other facilities</p> <p>Recurring expenses on development of library (if conducting level 5 and above programs)</p> <p>Recurring expenses for maintenance</p>
4	Physical Facilities	<p>Land/Building</p> <p>Floor area</p> <p>Space allocated for the use of students, staff, library, classrooms (number of classrooms specified) and other facilities</p> <p>Number of toilets available for students and staff use</p> <p>Availability of drinking water</p> <p>Availability of first Aid</p> <p>Ventilation and light</p> <p>Lift and staircase</p> <p>Fire extinguishers</p>

		<p>Furniture</p> <p>Number of seats for each classroom</p> <p>For staff use</p> <p>Equipment</p> <p>Photocopying and printing</p> <p>Number of books and journals</p> <p>Other facilities</p>
5	Curriculum	<p>Programs, relevance, implementation</p> <p>Mode of delivery for each program</p> <p>International or local collaboration</p> <p>Mechanism to enable staff and other participant’s contribution in program development and approval</p> <p>Mechanism to protect academic interest of student when a program is closed</p> <p>How the staff are involved in program monitoring and review process</p> <p>Process of involving students in program monitoring and review process</p> <p>Examination and assessment</p> <p>Regulations regarding examinations and assessment</p> <p>Mechanism of conducting examination and assessments</p> <p>Other activities</p> <p>Engagement in continuing education</p> <p>Student exposure to social work</p> <p>Policy and practice of inclusiveness</p> <p>Policy and practice of environment/sustainability/social issues/Dhivehi Language development</p> <p>Record maintenance mechanism of all arrangements</p>

		Career guidance and counseling mechanism
--	--	--

މާލިކުކުގެ 9



މިސަރުކާރުގެ ނިންމުމުގެ ދަށުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
ގަވާއިދު
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް.

މާލިކުކުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދުގެ ތެރެއިން

މާލިކުކުގެ ގަވާއިދު		
މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:		މާލިކުކުގެ ނަންބަރު ފަދަ ސަރުކާރުގެ ނިންމުމުގެ ދަށުން:
1. ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދު		
		ފަންނުގެ ނަންބަރު:
		މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
		މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
	ފަންނުގެ ނަންބަރު:	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު / ސަރުކާރުގެ ނިންމުމުގެ ދަށުން:
	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
2. ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދު		
		ފަންނުގެ ނަންބަރު:
		މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
		މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
	ފަންނުގެ ނަންބަރު:	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު / ސަރުކާރުގެ ނިންމުމުގެ ދަށުން:
		މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު:
ފަންނުގެ ނަންބަރު	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު	
މާލިކުކުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދު		
	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު / ސަރުކާރުގެ ނިންމުމުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދު	
	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު	
	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު	
	މާލިކުކުގެ ނަންބަރު / ސަރުކާރުގެ ނިންމުމުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރާ ގަވާއިދު	

	پروفیسر سکریٹریٹ کی ذمہ داری
	ڈیڑھ گھنٹہ کی مدت: 2021/R-160

10 ވަނަ ބައި



ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު			ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު		
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު

1. ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					

2. ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު					

	މިއަހަރުގެ ތެރޭގައި ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
	ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް، ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގައި ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
	ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް، ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގައި ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
	ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް، ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގައި ހިންގި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

جے ڈی ایچ 11



جسٹس پر ایڈووکیٹس ایسوسی ایشن
ڈیوڑیٹر
پروفیسر ایچ جی

پروفیسر
سکریٹریٹ
ڈی ایچ جی

(ڈیوڑیٹر، ایڈووکیٹس ایسوسی ایشن، ڈیوڑیٹر، ڈیوڑیٹر ایڈووکیٹس ایسوسی ایشن)

..... ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ
..... ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ
..... ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ
..... ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ

پروفیسر ڈیوڑیٹر

ڈیوڑیٹر	ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ	ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ / ڈیوڑیٹر سرٹیفکیٹ

ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر

ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر / ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر	ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر	ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر / ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر	ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر ڈیوڑیٹر

عدد:

عدد:

عدد:

12



درياسو ۾ ٻيو سيمو ۽ ٻيو سيمو ۽ ٻيو سيمو
 ڏيو،
 مقرر ڪيو ويو.

ٺاهيو ٿيو

	ٺاهيو ٿيو:
	ڏيو ٿيو ٺاهيو ٿيو:
	مقرر ڪيو ويو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو:
	ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو:
	ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو:
	ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو:

ٺاهيو ٿيو:

ٺاهيو ٿيو	ٺاهيو ٿيو	ٺاهيو ٿيو	ٺاهيو ٿيو	ٺاهيو ٿيو
				ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو
				ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو
				ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو
				ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو
				ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو ٺاهيو ٿيو

				تعداد - تمام لوگوں کا مجموعہ
				مرد اور خواتین کا مجموعہ
				مرد اور خواتین کا مجموعہ / مرد اور خواتین کا مجموعہ
<p>نوٹ: ڈیٹا سٹریٹجی میں مذکور تمام اعداد و شمار 3 (تین) سالوں کے لیے ہیں۔</p>				

(ڈیٹا سٹریٹجی، ڈیٹا سٹریٹجی اور ڈیٹا سٹریٹجی کے لیے ڈیٹا سٹریٹجی)

عدد:

عدد:

عدد:

14 ވަނަ ބައި



ޖުޖުލިންގ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
 ގެޒެޓް
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ނަންބަރު 14

	ފުލުހުގެ ޖުޖުލިންގ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
	ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް
	ފުލުހުގެ ޖުޖުލިންގ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު

ނަންބަރު 14

ނަންބަރު	ނަންބަރު	ނަންބަރު	ނަންބަރު	ނަންބަރު
				ފުލުހުގެ ޖުޖުލިންގ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
				ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
				ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް
				ފުލުހުގެ ޖުޖުލިންގ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު
				ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އަމުރު

				المصدر - المجلد والمجلد
				المجلد والمجلد والمجلد
				المجلد والمجلد والمجلد / المجلد والمجلد والمجلد
المصدر: المجلد والمجلد والمجلد 3 (المجلد) المجلد والمجلد والمجلد المجلد والمجلد والمجلد.				

(المجلد والمجلد والمجلد، المجلد والمجلد والمجلد، المجلد والمجلد والمجلد)